Министерство образования Тверской области

ГБП ОУ Тверской технологический колледж

Утверждаю

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Дубинина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Методическая разработкаоткрытого урока по учебной дисциплине иностранный язык(английский язык)**

на тему:

**«Изучение грамматических конструкций в английском языке. Косвенная речь»**

для студентов 1-ого курса

специальностей 42.02.01 Реклама, 42.02.10 Туризм

Составитель:

Самсонова О.В., преподаватель английского языка

**Тверь, 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Методическая разработка составлена в соответствии с рабочей программой, утвержденной цикловой комиссией по дисциплине общегуманитарного социального экономического цикла Английский язык по специальностям: 42.02.01, 42.02.10  Обсуждены и согласованы цикловой комиссией  Протокол № от г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дмитриева Е.А.) | |
|  |

**Содержание**

Пояснительная записка……………………………………….. 4

План открытого урока………………………………………… 6

Технологическая карта урока………………………………… 7

Ход открытого урока………………………………………….. 9

Список использованной литературы………………………… 13

Приложения…………………………………………………….14

**Пояснительная записка**

Методическая разработка учебного занятия «Изучение грамматических конструкций в английском языке - косвенная речь» принадлежит преподавателю английского языка О.В. Самсоновой ГБПОУ Тверскойтехнологический колледж.

Разработка открытого урока, содержит материал, с помощью которого ведётся целенаправленная работа с лексическим, грамматическим материалом, которые помогают в изучении, систематизации и закреплении материала по теме: «Косвенная речь».

Знание иностранного языка необходимо каждому человеку. Английский язык - это язык международного общения. Главной целью обучения иностранному языку является свободное общение, которое включает в себя грамотную устную речь.которая подразумевает знание грамматики, т.е. грамматически правильное оформление устно-речевых высказываний.

Актуальной является проблема активизации грамматических навыков в речи обучающихся. Процесс формирования грамматических навыков проходит несколько этапов. Ознакомление с новым грамматическим материалом происходит на подготовительном этапе. Задача преподавателя на данном этапе – заинтересовать обучающихся, привлечь их внимание и возбудить активность. От того, насколько ярким, запоминающимся будет введение новой грамматической формы, зависит дальнейший успех формирования грамматического навыка. Поэтому презентация грамматического материала, а именно ее способы, имеет большое значение.

Знание такой грамматической конструкции как косвенная речь необходима для правильной устной и письменной речи на английском языке, а также на подготовку студентов к чтению оригинальной литературы на английском языке по специальности.

Урок спланирован так, чтобы в нем были предусмотрены самые короткие пути к поставленной цели: формирование навыков говорения. Преподаватель наметил структуру, методику и средства обучения в строгом соответствии с поставленной целью. Главная задача – мобилизовать обучающихся на выполнение поставленных задач и достичь предполагаемого результата. Преподавателем заранее выбраны необходимые для урока наглядные пособия, технические средства, ученические принадлежности, справочная и дополнительная литература, оборудованы рабочие места.

Лучше всего запоминается теория, представленная с помощью наглядных средств и пособий. Это могут быть схемы, таблицы, рисунки, модели, презентации, то есть все, что позволяет визуально показать смысл данного правила. Из этого следует, что прежде чем предъявлять грамматический материал нужно привести в его в систему, т.е. провести систематизацию этого материала.

**План открытого урока**

**Дата:** 03.06.19

**Преподаватель:** Самсонова Ольга Викторовна

**Для специальностей 1-ого курса:** 42.02.01, 42.02.10

**Тема:** Изучение грамматических конструкций в английском языке. Косвенная речь.

**Тип урока:** изучение и первичное закрепление нового материала и способов деятельности

**Метод:** объяснительно-иллюстративный, группового обучения

**Форма:** фронтальная, индивидуальная, групповая

**Оборудование:** презентация**,** комплект учебно-наглядных пособий,учебная доска.

**Цель занятия:**

- научить переводить в косвенную речь повествовательное предложение, предложения различных типов, если в главном предложении глагол выражен в прошедшем времени.

**Задачи занятия:**

**-**понять, что такое косвенная речь и когда она употребляется.

- научить выполнять работу по образцу;

- установить уровень усвоения знаний; мотивировать обучающихся к учебному действию

- организовать закрепление нового учебного материала посредством прямого повторения основных моментов;

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО**

Преподаватель английского языка Самсонова Ольга Викторовна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор-разработчик** | Самсонова Ольга Викторовна | \_\_\_I\_\_\_ квалификационная категория | |
| **Специальность** | 08.02. 01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | | |
| **Учебный цикл** | Общеобразовательный | | |
| **Учебная дисциплина** | Английский язык | | |
| **Междисциплинарные связи** | **Предшествующие учебные дисциплины** | | |
| Русский язык | | |
| **Формируемые компетенции** | **Общие компетенции** | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| **Уровень освоения** | репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | | |
| **Тема учебного занятия** | Изучение грамматических конструкций в английском языке. Косвенная речь. | | |
| **Тип учебного занятия** | Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности | | |
| **Формы и методы обучения** | Формы: фронтальная, индивидуальная, групповая  Методы и приёмы: объяснительно-иллюстративный, группового обучения | | |
| **Образовательные технологии** | метод проблемно-поискового обучения, обучения в сотрудничестве | | |
| **Ресурсы учебного занятия** | Оборудование учебного кабинета:  - посадочные места по количеству обучающихся;  - рабочее место преподавателя;  - учебная доска  - комплект учебно-наглядных пособий | | |
| **Цели учебного занятия** | **Обучающая** | **Развивающая** | **Воспитательная** |
| научить переводить в косвенную речь повелительное наклонение, повествовательное предложение, предложения различных типов, если в главном предложении глагол выражен в прошедшем времени. | научить выполнять работу по образцу;  работать самостоятельно, в паре, в группе;  развивать способность и готовность к использованию иностранного языка в других областях знаний | воспитание культуры общения;  воспитание потребности в практическом использовании языка;  формировать качества профессионального и грамотного работника производства |
| **Планируемые образовательные результаты** | **Предметные** | **Метапредметные** | **Личностные** |
| Студенты должны знать лексику, временные формы глаголов (неправильные глаголы), настоящее, прошедшее и будущее время. | студенты должны иметь представление о понятии Косвенная речь относительно русского языка. | студенты должны самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |

**Ход урока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Технология проведения (дидактическая структура учебного занятия: этапы –цель и продолжительность)** | **Содержание деятельности преподавателя** | **Содержание деятельности студентов** | **Задания для студентов, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов** | **Планируемые результаты** |
|  |
| **1 этап. Мотивация деятельности**  Цели для преподавателя:  - способствовать повышению мотивации учения.  Цели для обучающихся:  подготовиться к восприятию нового учебного материала. | Осуществляет:  приветствие учащихся; постановку целей и задач;  объяснение условий проведения занятия | Дежурный сообщает об отсутствующих на уроке. | Преподаватель организует беседу, которая помогает обучающимся сформулировать цели занятия. | Формирование способности студентов к организации собственной деятельности |
| **2 этап. Учебно-познавательная деятельность**  Цели для преподавателя:  - установить уровень усвоения знаний; мотивировать обучающихся к учебному действию  цели для обучающихся:  владеть различными видами устного изложения учебного материала в соответствии с заданием. | Проводит опрос студентов, озвучивает письменное задание | Отвечают на вопросы преподавателя; выполняют письменное задание; выполняют самопроверку. | Объяснение правила перевода в косвенную речь повествовательного предложения  Выполнение упражнения на закрепление перевода повествовательного предложения в косвенную речь.*Упр. 283, стр.227 Ю. Голицынский.*  Объяснение что такое косвенная речь в английском см презентация  Глаголы, вводящие в прямую речь.  *(Приложение 1)*  Выполнение упражнений на карточках – на повторение ранее изученных правил перевода прямой речи в косвенную речь. | Формирование способности студентов к организации собственной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **3 этап. Интеллектуально-преобразовательная деятельность)**  **Цели:**  Цели для преподавателя:  обеспечить понимание содержания нового знания в общем и целом; организовать закрепление нового учебного материала посредством прямого повторения основных моментов;  цели дляобучающихся:  выполнять конкретные учебные задачи, проводить анализ понятий, категорий, процессов. | Преподаватель  направляет деятельность студентов, консультирует, корректирует ход решения учебной задачи.  комментирует при необходимости; проводят опрос с целью выяснения и уточнения понятого; проводят инструктаж по выполнению практической задачи | Взаимодействуют с преподавателем во время обсуждения ответов во фронтальном режиме. Слушают собеседника, строят понятные высказывания, отвечают на вопросы;  выполняют самостоятельную и практическую работы. | Знакомство с правилом перевода в косвенную речь, если в главном предложении глагол выражен в прошедшем времени  На доске изображена грамматическая таблица *(Приложение 2)*  При переводе прямой речи в косвенную речь в придаточном предложении происходит сдвиг времени в соответствии с данной схемой. Следует обратить внимание, что все личные, указательные и притяжательные местоимения изменяются в зависимости от того, от какого лица что-то сообщается. Анализ таблицы учебника стр. 191.*(Приложение 3)*  Выполнение упражнений (И,П, Агабекянучебник № 14.3,14.4 стр. 193). | Формирование способности студентов работать в коллективе и команде, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; умению  брать на себя ответственность за работу членов команды. |
| **4 этап. Рефлексия учебной деятельности. Контроль и оценка результатов**  Цели:  цели для преподавателя:  организовать фиксацию нового содержания изученного на уроке;  провести рефлексию.  цели для обучающихся:  иметь собственную оценку результатов урока в целом и своей учебной деятельности в частности. | Подводит итог занятия, объявляет оценки  Объяснение домашнего задания | На основе предложенных критериев оценивают результаты учебной работы групп, пар. |  | Формирование умений студентов организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

**Тематический план структурных элементов занятия по времени**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Деятельность** | **Время** |
| 1 Начало урока  2. Разминка  3. Основная часть урока  - изучение нового материала  - первичная отработка материала  - закрепление изученного материала  4. Итоги | Приветствие, определение темы и цели урока  Повторение лексического и грамматического материала, а предложениях  Знакомство с правилом перевода в косвенную речь  Выполнение упражнений по новому материалу  Выставление оценок, рефлексия | 3 мин.  3 мин.  10 мин.  16 мин.  3 мин.  Итого: 45 минут |

**Список литературы**

1. Агабекян И. П. Английский язык: учебник/ И. П. Агабекян – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 318с.

2. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений: учебник/Л.И. Кравцова – М.: Высшая школа, 2016. -463с.

3. Голицынский Ю.Б., Грамматика: сборник упражнений/Ю.Б.Голицынский – СПб.: КАРО, 2016. – 544с.

4. http://englishfull.ru/grammatika/angliyskaya-kosvennaya-rech.html

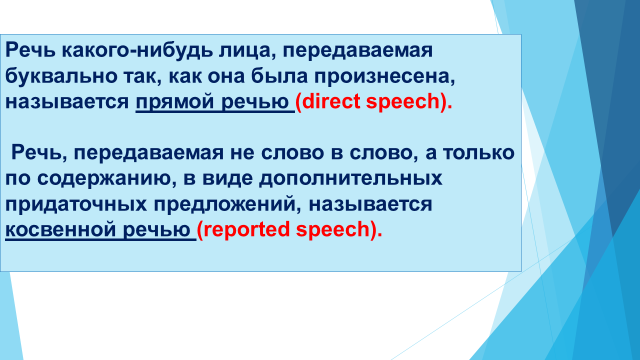
5. http://study-english.info/exercises001.php

Приложение1

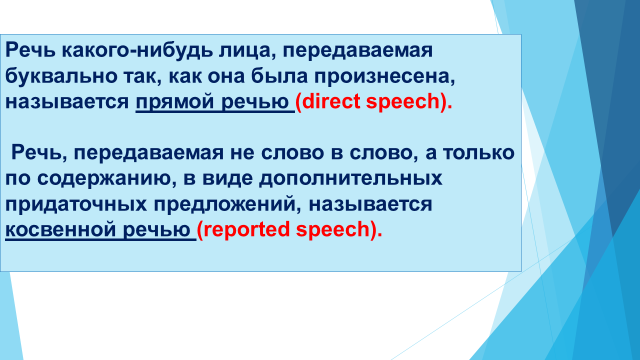
**Презентация**



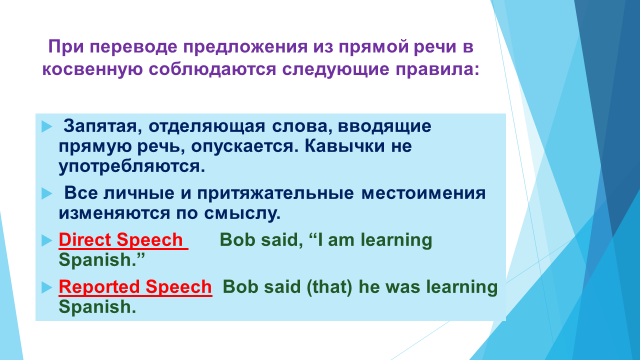
**1. Объяснение что такое прямая речь и что такое косвенная**



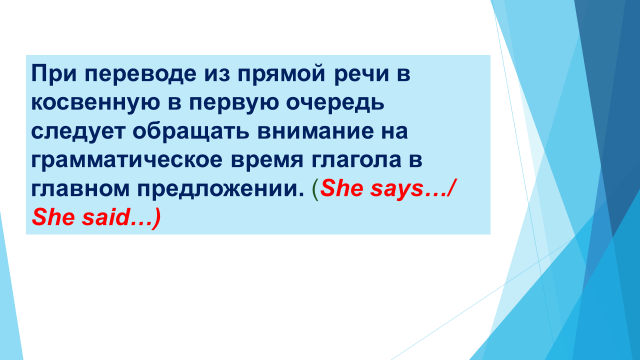
**2. Примеры прямой DirectSpeech и косвенной речи ReportedSpeech**

****

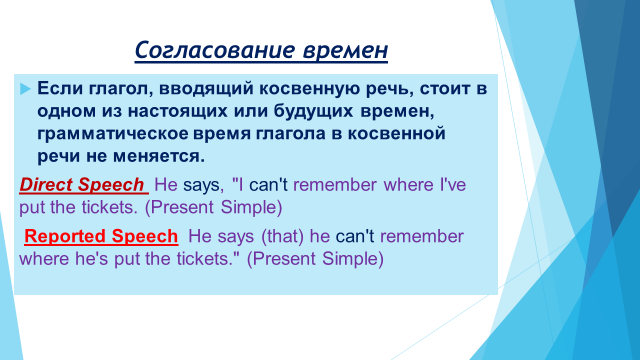
**3.При переводе предложения из прямой речи в косвенную соблюдаются следующие правила:**

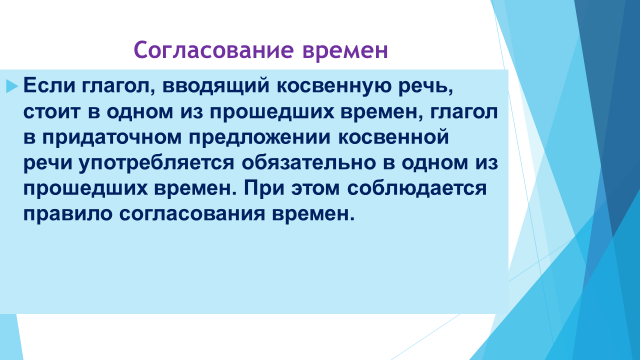


**4. Изменения в главном предложении**



**5. Согласование времен**

****



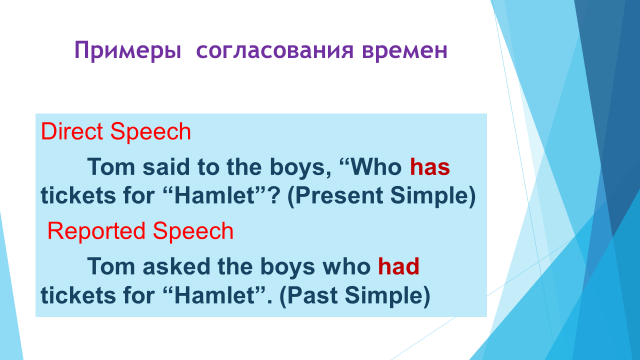
**6. Как изменяются времена при согласовании времен**

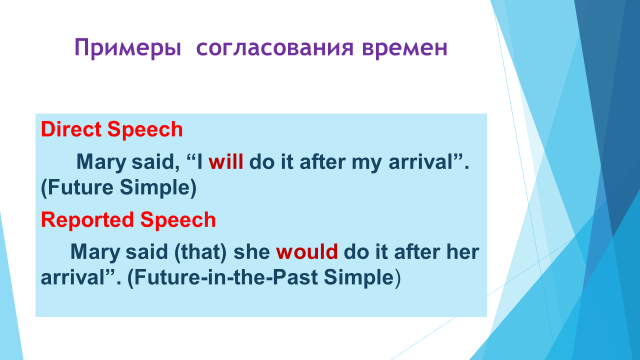


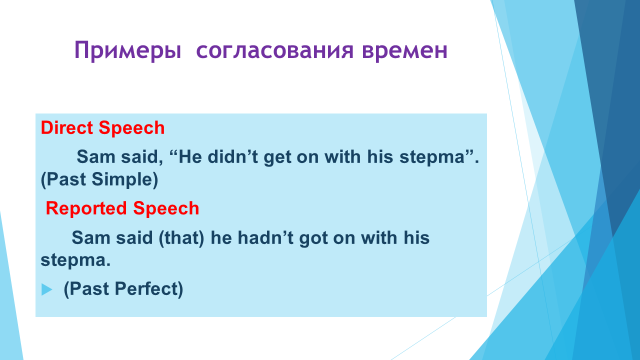
**7. Изменения глаголов при согласовании времен**

****

**8. Примеры согласования времен**

****

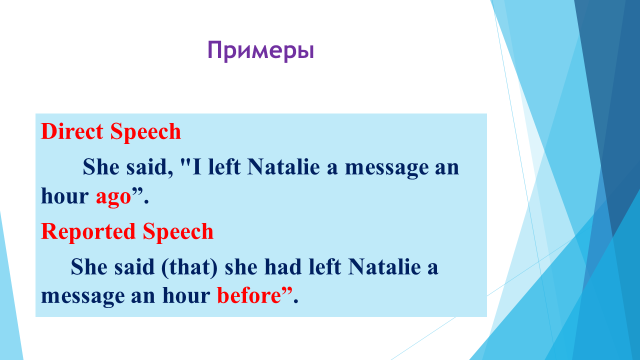


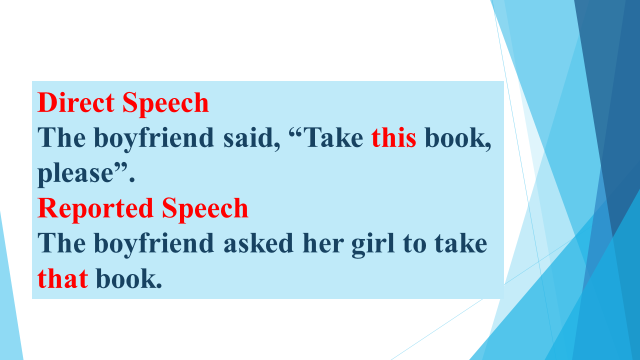


**9. При переводе прямой речи в косвенную меняются также слова, обозначающие место и время действия.**

****

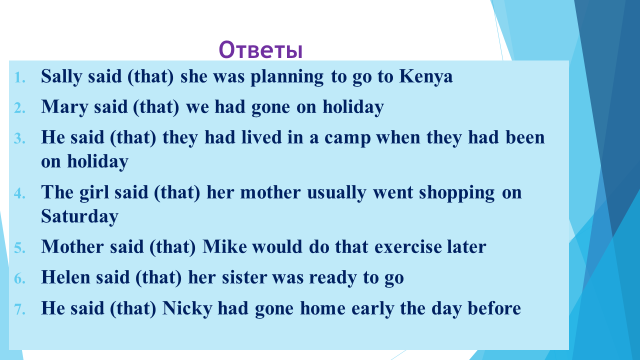
**10. Примеры**

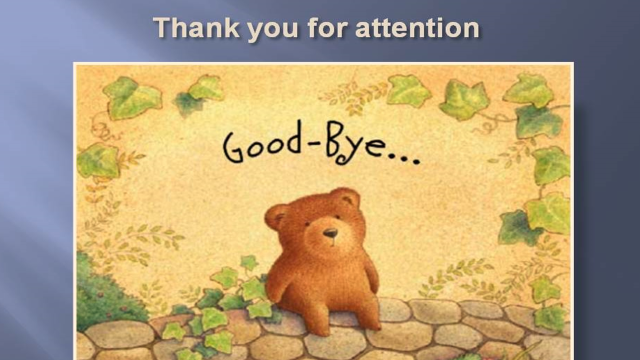
****



**11. Итоговый тест на согласование времен**

****

****



Приложение 2

**Прямая речь** – это слова какого-либо человека, передаваемые буквально так, как они и были произнесены. На письме прямая речь выделяется кавычками, а после слов, вводящих прямую речь, ставится запятая.

**The postman said, "I will deliver this letter tomorrow" – Почтальонсказал: "Ядоставлюэтописьмозавтра"**.

**Косвенная речь** – это речь, передаваемая не слово в слово, а только по содержанию, в виде дополнительных придаточных предложений.

**Thepostmansaid (that)he would deliverthatletterthenextday – Почтальон сказал, что он доставит это письмо на следующий день.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глаголы, входящие в прямую речь** | |
| Say | говорить |
| Tell | рассказывать |
| Ask | спрашивать просить |
| Beg | умолять |
| Think | думать |
| Suppose | предполагать |

Приложение3

**Таблица прямой и косвенной речи (по временам)**

При обращении прямой речи в косвенную в английском языке действует правило согласования времен. Если главное предложение стоит в форме настоящего (PresentSimple или PresentPerfect) или будущего времени (FutureSimple), то глагол в косвенной речи (в придаточном предложении) остается в том же времени, в каком он был в прямой речи.

**He says** «I am ill» **He says** that he is ill

Если глагол в главном предложении стоит в PastSimple, PastContinuous или PastPerfect, то глагол в придаточном предложении заменяется на другое время, в соответствии с правилом согласования времен.

|  |  |
| --- | --- |
| **Directspeech (Прямая речь)** | **Indirectspeech (косвенная речь)** |
| **PresentSimple ->PastSimple** | |
| Hesaid, "I am hungry!" – Он сказал: "Я голоден!" | Hesaidthathe was hungry – Он сказал, что он голоден. |
| **PresentContinuous ->PastContinuous** | |
| Mother said, "I am cooking the dinner now" – Мамасказала: "Ясейчасготовлюобед". | Mother said that she was cooking the dinner then – Мамасказала, чтоонаготовилаобед. |
| **PresentPerfect ->PastPerfect** | |
| Shesaid, "I haveworked hardtoday" – Она сказала: "Я много работала сегодня". | Shesaidthatshe hadworked hardthatday – Она сказала, что она много работала в тот день. |

(Приложение 4)

**Изменение указателей времени и места**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directspeech (Прямая речь)** | **Indirectspeech (Косвенная речь)** |
| this (этот) | that (тот, этот) |
| these (эти) | those (те, эти) |
| now (сейчас) | then (тогда) |
| today (сегодня) | thatday (в тот день) |
| tomorrow (завтра) | thenextday (на следующий день) |
| the day after tomorrow (послезавтра) | twodayslater (через два дня, два дня спустя) |
| yesterday (вчера) | thedaybefore (накануне) |
| the day before yesterday (позавчера) | twodaysbefore (за два дня до этого, двумя днями раньше) |
| ago (тому назад) | before (раньше) |
| nextyear (в следующем году) | the next year, the following year (вследующемгоду) |
| here (здесь) | there (там) |